Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 14 | Mes 10 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1,052,392,701	DE	DUITAMA				
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3116034434				
E-MAIL PERSONAL	alexacabra@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	deissy.cabra@supernotariado.gov.co						
BANCO	CAJA SOCIAL	No DE CUENTA	24077030021	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 842 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 37,255,440.00

HONORARIOS MENSUALES: $ 4,656,930.00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA debe prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestacion recibira por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios. DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO. PERFIL: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL DUITAMA

CDP No. 35125 | CRP No. 118325

FECHA CDP 21/01/2025 | FECHA CRP 04/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 03 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: DUITAMA

DEPARTAMENTO: BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 10 | Mes 10 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 11 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 1,552,310.00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1,552,310.00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	10	2025	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	10	10	2025	09	10	33%	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 413,300 PLANILLA DE PAGO No. 90610049

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 37,255,440.00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 3,104,620.00	$ 3,104,620.00	$ 34,150,820.00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 7,761,550.00	$ 29,493,890.00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 12,418,480.00	$ 24,836,960.00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 17,075,410.00	$ 20,180,030.00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 21,732,340.00	$ 15,523,100.00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 26,389,270.00	$ 10,866,170.00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 31,046,200.00	$ 6,209,240.00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 4,656,930.00	$ 35,703,130.00	$ 1,552,310.00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 1,552,310.00	$ 37,255,440.00	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	10	2025		OCTUBRE
AL	10	10	2025	09	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecucion contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Direccion Administrativa y financiera. 2. Realizar el estudio y calificacion de documentos objeto de registro de todo acto que se someta al proceso de registro, que ingrese a la oficina de registro de instrumentos publicos a la que es asignado, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable. 3.Calificar diariamente como mínimo 27 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados. 4. Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad. 5. Realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones internas que sean necesarias, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. 6. Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción. 7. Brindar apoyo en la proyeccion de actos administrativos, oficios y documentos relacionados con el registro de instrumentos publicos. 8. Dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso en razón de sus funciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados. 10. Presentar un informe diario a su supervisor o, a la persona designada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada. 11.Acreditar su afiliacion a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondo de pensiones (A.F.P.), y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarce al dia en el pago de los respectivos aportes. 12. Sin perjuicio de lo señalado en el numeral 2 de la presente cláusula, durante el primer mes de vigencia del contrato, atendiendo al proceso de capacitación que se adelantará en este periodo, el contratista deberá calificar el número de documentos que le sean asignados. 13. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.	1. Relacion de turno asignados a calificacion. 2. Notas devolutivas de calificacion. 3. Relaciones turnos de revision en mesa control registro, como apoyo a la Orip por cambio de funcionarios.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1,052,392,701** de **DUITAMA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **842** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **118325** CDP No **35125**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1,552,310.00**

Valor en letras: **UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS CON CERO CENTAVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2025		OCTUBRE
	AL	10	10	2025	09	OCTUBRE

Para constancia se firma en **DUITAMA** a los **14** días del mes de **OCTUBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
REGISTRADOR SECCIONAL DUITAMA

CONTRATISTA

Firma Contratista
DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ
Cedula de Ciudadania No
1,052,392,701 **de** DUITAMA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, **Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, **Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los catorce (14) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

NOMBRE: Deissy Alexandra Cabra Gomez

CC: 1052.392.701.

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1052.392.701 de Duitama, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 842 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de octubre.

Dependencia	**Dirección Técnica de Registro**								
Perfil Contratista	**Profesional Universitario Tipo B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**10**	**2025**		**10**	**10**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.800	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**90610049**	
	Periodo de la planilla							**OCTUBRE 2025**	
	Fecha pago planilla							**14-10-2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los catorce (14) días del mes de octubre de 2025.

BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA
(Registrador Seccional Duitama.)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1052392701	DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ	carrera 8 17-47	3116034434	alexacabra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	14/10/2025	90610049	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1052392701	DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ	carrera 8 17-47	3116034434	alexacabra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	1	14/10/2025	90610049	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Ciudad	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1052392701	CABRA GOMEZ DEISSY ALEXANDRA	57	0			N																25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS037	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14977527009

(415)7707212489984(8020) 000001497752700 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1052392701	6	Impuestos y Aduanas de Sogamoso	26

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1052392701

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Boyacá 15	Duitama 238

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CABRA	GOMEZ	DEISSY	ALEXANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Boyacá 15	Duitama 238

41. Dirección principal: KM 3 (!) RUTA DEL MUNDIAL SEC LA ESPERANZA

42. Correo electrónico: alexacabra@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3205190535	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2017-06-07	8299	2017-06-07			2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CABRA GOMEZ DEISSY ALEXANDRA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 15-01-2025 4:00:24PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◯ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Compromiso 118325 DTR-CP534 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.8422025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP DUITAMA..pdf	Compromiso 118325 DTR-CP534 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.8422025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP DUITAMA..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ (2).pdf	ARL DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Supervision DEISSY ALEXANDRA.pdf	Supervision DEISSY ALEXANDRA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO (59).pdf	ACTA DE INICIO (59).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	adicion y prorroga contrato 0420 deissy cabra (2) (1).pdf (Archivado)	adicion y prorroga contrato 0420 deissy cabra (2) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Compromiso 118325 DTR-CP534 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.8422025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP DUITAMA..pdf (Archivado)	Compromiso 118325 DTR-CP534 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.8422025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B - ORIP DUITAMA..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Examen de salud ocupacional.pdf	Examen de salud ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 11 al 28 de febrero 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias del 11 al 28 de febrero 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO DEISSY GOMEZ ORIP DUITAMA.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO DEISSY GOMEZ ORIP DUITAMA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 01 al 31 de marzo 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias del 01 al 31 de marzo 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro, MARZO 2025 Deissy Cabra.pdf	Cuenta de cobro, MARZO 2025 Deissy Cabra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 01 al 30 de abril 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias del 01 al 30 de abril 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Abril DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ.pdf	Cuenta de cobro Abril DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 01 al 31 de mayo 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias del 01 al 31 de mayo 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Mayo 2025 - Deissy Cabra.pdf	Cuenta de cobro Mayo 2025 - Deissy Cabra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 01 al 30 de junio 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias del 01 al 30 de junio 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro mes de Junio Deissy Cabra.pdf	Cuenta de cobro mes de Junio Deissy Cabra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Evidencias del 01 al 31 de julio 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias del 01 al 31 de julio 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro Julio 2025 Deissy Cabra.pdf	Cuenta de cobro Julio 2025 Deissy Cabra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias Agosto de 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias Agosto de 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO DEISSY CABRA.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO DEISSY CABRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias de septiembre de 2025. Deissy Cabra.zip	Evidencias de septiembre de 2025. Deissy Cabra.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro mes de septiembre de 2025 Deissy Cabra.pdf	cuenta de cobro mes de septiembre de 2025 Deissy Cabra.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias del 01 al 10 de octubre de 2025. 842-2025.zip	Evidencias del 01 al 10 de octubre de 2025. 842-2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME FINAL CONTRATO 842-2025.pdf	INFORME FINAL CONTRATO 842-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

INFORME FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 842-2025

NOMBRE: Deissy Alexandra Cabra Gómez

CEDULA: 1052.392.701 De Duitama

FECHA DE INICIO: 11 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACION: 10 DE OCTUBRE DE 2025.

OBJETO CONTRACTUAL: El CONTRATISTA debe prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO. PERFIL: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.

- Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera.
- Realizar el estudio y calificación de documentos objeto de registro de todo acto que se someta al proceso de registro, que ingrese a la oficina de registro de instrumentos públicos a la que es asignado, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.
- Calificar diariamente como mínimo 27 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.
- Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.
- Realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones internas que sean necesarias, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.
- Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción.
- Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos, oficios y documentos relacionados con el registro de instrumentos públicos.

- Dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso en razón de sus funciones.
- Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondo de pensiones (A.F.P.), y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes.

CONCLUSIONES:

En cumplimiento al objeto contractual, me permito indicar que desarrolle cien por ciento el cumplimiento de las obligaciones contenidas, desarrolle la función principal de calificación, según las relaciones de reparto asignadas diariamente a mis usuarios, las cuales se aportaron mesa a mes según informe de cuentas d cobro, verificando las liquidación de derechos de registro, realizando el estudio de documentos, para posteriormente proceder a la inscripción o devolución según el caso, así mismo ejecute correcciones internas y externas; elabore respuestas a peticiones, recursos y actuaciones administrativas.

Apoye las funciones de revisión de turnos de la mesa control registro, entre otras funciones asignadas por la supervisión en razón a los ajustes que presenta la Orip por cambio de personal de planta de la entidad.

Atentamente,



DEISSY ALEXANDRA CABRA GOMEZ

Contratista.